

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ВВЕДЕНИЕ В МЕНЕДЖМЕНТ»

Направление подготовки
38.03.02 - «Менеджмент»
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы
Менеджмент организации

Форма обучения
заочная

Гатчина
2019

Рабочая программа по дисциплине «Введение в менеджмент» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент», направленность (профиль) образовательной программы - Менеджмент организации

Уровень бакалавриата

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: д.э.н., доцент, профессор кафедры менеджмента
_____/Левизов В. А.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «26» августа 2019 г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____/Чумаков В.Н.

Руководитель ОП _____/ Чумаков В.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	7
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	8
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	8
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	9
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	11
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	12
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	13
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	13
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	14
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения	17
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	17

1. Пояснительная записка

Курс «Введение в менеджмент» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 38.03.02 - «Менеджмент».

Успех на современных рынках достигается за счет эффективного управления предприятиями. Следует учитывать, что нет ничего более практичного, чем хорошая теория.

Целями освоения дисциплины «Введение в менеджмент» являются расширение знаний и приобретение умений по изучению проблем менеджмента; освоение методов менеджмента; формирование практических навыков управления организациями в современных рыночных условиях.

Задачи дисциплины:

1. Ознакомить студентов с теоретическими основами и концепциями современного менеджмента;
2. Сформировать у обучающихся навыки использования невербальной информации в деловом общении и принятии управленческих решений;
3. Способствовать развитию у студентов способностей по самостоятельной работе с литературными источниками, а также навыков критического экономического мышления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Введение в менеджмент» участвует в формировании следующей компетенции:

ОПК-3. Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: роли, функции и задачи менеджера в современной организации Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций Владеть: навыками планирования и организации мероприятий с учетом личной ответственности за них
---	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.19 «Введение в менеджмент» является обязательной дисциплиной базовой части для подготовки студентов по направлению 38.03.02 - «Менеджмент»

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ОПК-3	Дисциплина является первой в формировании компетенции	Теория менеджмента

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Введение в менеджмент» составляет 3 зачетных единиц или 108 академических часов.

Курс №1		Всего, ак. часов
Всего часов/з.ед.		108/3
Аудиторная работа	Лекции	8
	Практич. занятия	4
Самостоятельная работа		95,75
Вид промежуточной аттестации	Зачет	0,25

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
1 курс						
1.	Традиционные концепции менеджмента	25	2	1	22	Необходимость перехода к рыночным отношениям и модель В. Леонтьева. Определение понятия менеджмента, уровни менеджмента. Ф. Тейлор – основоположник научного менеджмента. А. Файоль и М. Вебер. Г. Форд как создатель системы массового производства. Школа человеческих отношений. Школа науки управления.
2.	Самоменеджмент	25	2	1	22	Функции управления. Самофотография рабочего времени. Постановка целей. Принцип Парето. Подход Эйзенхауэра к решению тактических задач. Планирование рабочего времени менеджера. Делегирование полномочий. Использование невербальной

						информации в общении. Влияние преобладающего типа информации на поведение человека. Особенности организации публичного выступления.
3.	Бизнес-планирование	24	2	1	21	Структура бизнес-плана: резюме, план маркетинга, организационный план, план производства, финансовый план. План маркетинга. Понятие «маркетинг», «комплекс маркетинга». Ассортиментная политика предприятия. Маркетинговые исследования и определение спроса на продукцию. Политика ценообразования. Организация сбыта продукции. Продвижение продукции. Организационный план. Организационная структура предприятия. Органы управления предприятием. Общая потребность в персонале. Организация оплаты труда. Правовые аспекты деятельности предприятия. План производства. Описание производственного процесса. Выбор места размещения производства. Производственная мощность. Производственная программа. Потребность в оборудовании и производственных помещениях. Определение калькуляции себестоимости. Финансовый план. Расчет параметров инвестиционного проекта. Управление потоком наличности. Управление рисками.
4.	Новые подходы к менеджменту и маркетингу	25	2	1	22	Новые подходы в менеджменте и маркетинге. Переход от функционального к процессному управлению. Маркетинг взаимоотношений. Маркетинг по базам данных. Концепция синхронного производства. Реинжиниринг бизнеса. Концепция насыщенного производства. Система сбалансированных показателей.
Зачет		9	-	0,25	8,75	
Итого		108	8	4,25	95,75	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов на очной форме обучения

№	Виды самостоятельной работы	Трудоем- кость, ак. час.	Форма контроля
1	Изучение информации, представленной в рекомендованных источниках и дополнительной литературе по темам лекционных занятий	32	Активность участия в работе на семинарах, устное собеседование
2	Подготовка к практическим занятиям: сбор, систематизация, анализ собранной информации.	27	Ситуационные задачи
3	Подготовка к текущему контролю (тестирование, контрольная работа)	28	Тесты, контрольная работа
4.	Подготовка к промежуточной аттестации (вопросы к зачету)	8,75	Устное собеседование, тестирование

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Теория менеджмента : учебник / Д.В. Ширяев. — Москва : Русайнс, 2017. — 240 с.<https://www.book.ru/book/922644>

2. Теория менеджмента : учебное пособие / С.Т. Тодошева. — Москва : КноРус, 2017. — 214 с. — Для бакалавров.
<https://www.book.ru/book/920284>

3. Маслова Е. Л. Теория менеджмента / Маслова Е.Л. - М.: Дашков и К, 2017. - 160 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=450799>

4. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Введение в менеджмент».

7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Введение в менеджмент» направлен на формирование следующей компетенции:

ОПК-3- Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

1 этап	2 этап
Введение в менеджмент (1 курс)	Теория менеджмента (2 курс)

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка «незачет» (0-54 баллов)	Оценка «зачет» (55-69 баллов)	Оценка «зачет» (70-84 балла)	Оценка «зачет» (85-100 баллов)
1 этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	ОПК-3	Знания: роли, функции и задачи менеджера в современной организации.	Не знает основы в области роли, функций и задач менеджера в современной организации.	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок в области роли, функций и задач менеджера в современной организации.	Знает достаточно в базовом объеме: роли, функции и задачи менеджера в современной организации	Демонстрирует высокий уровень знаний в области роли, функций и задач менеджера в современной организации.
		Умения: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.	Не умеет или демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при: постановке целей и формулировании задач, связанных с реализацией профессиональных	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при: постановке целей и формулировании задач, связанных с реализацией профессиональных функций.	Умеет применять знания на практике в базовом объеме при: постановке целей и формулировании задач, связанных с реализацией профессиональных функций.	Демонстрирует высокий уровень умений при: постановке целей и формулировании задач, связанных с реализацией профессиональных функций.

			функций.			
		Навыки: планирования и организации мероприятий с учетом личной ответственности за них.	Не владеет или де- монстрирует низкий уровень владения навыками планированием и организацией мероприятий с учетом личной ответственности за них.	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками планированием и организацией мероприятий с учетом личной ответственности за них.	Владеет базовыми приемами навыками планирования и организации мероприятий с учетом личной ответственности за них.	Демонстрирует владения на высоком уровне навыками планированием и организацией мероприятий с учетом личной ответственности за них.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

<p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ</p> <p>Кафедра менеджмента</p> <p>БИЛЕТ № 1</p> <p><u>По дисциплине «Введение в менеджмент»</u></p> <p><u>Теоретические вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Классическая школа управления;2. Процессный подход к управлению. <p><u>Практическое задание:</u></p> <p>С вашей точки зрения особенности российского менеджмента в большей степени соответствуют американскому или японскому подходу.</p> <p>Зав.кафедрой «менеджмента» _____ д.э.н., доцент Чумаков В.Н. _____</p> <p style="text-align: right;">(подпись)</p>
<p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ</p> <p>Кафедра менеджмента</p> <p>БИЛЕТ № 2</p> <p><u>По дисциплине «Введение в менеджмент»</u></p> <p><u>Теоретические вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Основные проекции системы сбалансированных показателей.2. Школа науки управления <p><u>Практическое задание:</u></p> <p>В соответствии с принципом Эйзенхауэра, проведите сортировку дел на следующий день.</p> <p>Зав.кафедрой «менеджмента» _____ д.э.н., доцент Чумаков В.Н. _____</p> <p style="text-align: right;">(подпись)</p>
<p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ</p> <p>Кафедра менеджмента</p> <p>БИЛЕТ № 3</p> <p><u>По дисциплине «Введение в менеджмент»</u></p> <p><u>Теоретические вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Совершенствование бизнес-процессов2. Школа человеческих отношений <p><u>Практическое задание:</u></p> <p>Составьте график индивидуальной работоспособности и, в соответствии с ним, разработайте план действий на следующий день.</p> <p>Зав.кафедрой «менеджмента» _____ д.э.н., доцент Чумаков В.Н. _____</p> <p style="text-align: right;">(подпись)</p>

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Основные формы: зачет и экзамен. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	зачтено		

Оценка **«зачтено»** (более 55 баллов) ставится, если обучающийся освоил программный материал всех разделов, знает отдельные детали, последователен в изложении программного материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка **«незачтено»** (менее 55 баллов) ставится, если обучающийся не знает отдельных разделов программного материала, непоследователен в его изложении, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Основанием для **недопуска** к зачету является то, что обучающийся во время семестра не набрал установленного минимума баллов – 55 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Теория менеджмента : учебник / Д.В. Ширяев. — Москва : Русайнс, 2017. — 240 с. <https://www.book.ru/book/922644>
2. Теория менеджмента : учебное пособие / С.Т. Тодошева. — Москва : КноРус, 2017. — 214 с. — Для бакалавров. <https://www.book.ru/book/920284>
3. Маслова Е. Л. Теория менеджмента / Маслова Е.Л. - М.: Дашков и К, 2017. - 160 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=450799>

б) дополнительная литература:

1. Грибов В. Д. Теория менеджмента: Учебное пособие / Грибов В.Д., Веснин В.Р. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 357 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) <http://znanium.com/bookread2.php?book=547983>
2. Фаррахов А. Г. Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: Учебное пособие / А.Г. Фаррахов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) <http://znanium.com/bookread2.php?book=538741>
3. Хохлова Т. П. Теория менеджмента: история управленческой мысли: Учебник/Хохлова Т.П. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 384 с.: 60х90 1/16. - (Бакалавриат) <http://znanium.com/bookread2.php?book=538104>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Портал «Корпоративный менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cfin.ru>
2. Портал «СЛОИ». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://sloan.ru/>
3. Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/docs>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и

практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Введение в менеджмент» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- групповые дискуссии, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся круглые столы по заданным тематикам.

- анализ ситуаций (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Введение в менеджмент» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к зачету или экзамену следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Зачет или экзамен подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Зачет или экзамен проводится в форме устного собеседования и выполнения письменного задания, либо теста.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного письменного (тестового) задания, в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

Программное обеспечение:

- 1) Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);
- 2) Пакет офисных программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access *Проприетарная*);
- 3) Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (FoxitReader *GNU Lesser General Public License*);
- 4) Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);
- 5) Пакет прикладных программ, используемый для анализа рыночной ситуаций и имитационной модели предприятия (Бизнес-курс Масимум 1.4 *Проприетарная*)

Информационные справочные системы:

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 2) Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы	1
2.	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением	16
3.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	1
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	1

Пронумеровано и
прошито 17 листов



Зав. УМО М.Г. Ковязина